T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

KÜÇÜKÇEKMECE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TAHSİN BANGUOĞLU İLKOKULU

****

STRATEJİK PLAN

2015-2019



*MEDENİYET YOLUNDA BAŞARI YENİLEŞMEYE BAĞLIDIR.*

*K. ATATÜRK*

# C:\Users\CASPER\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.404\MEHMETAKİF222.jpg





**SUNUŞ**

Stratejik Plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Okulumuzun misyonu ve uzlaşılan vizyonu çerçevesinde stratejik yönetim anlayışının ilk aşaması olarak 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ve bunlara ulaşmayı sağlayacak sonuç odaklı hedefler belirlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı’nın gelecek beş yıllık dönemdeki uygulamalara rehberlik edeceği ve tüm idari personel, öğretmen, yardımcı personel ve velilerimizin katılım ve desteği ile başarıya ulaşacağına içtenlikle inanıyorum. Bu vesile ile planın hazırlanmasında emeği geçenleri kutlar, tüm hizmet alan veli ve öğrencilerime ve hizmet üreten personelime teşekkür ederim.

Rıza AKKURT

Okul Müdürü

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**TAHSİN BANGUOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan Tahsin Banguoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 28/12/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Rıza AKKURT

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mustafa AĞACA | Serkan GAZİ | Ş. Çiğdem BARAN |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı | 2/K Öğretmeni |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Elif TOPRAK | Nezahat KOÇ | Zuhal TAYLAN |

3/H Sınıfı Öğretmeni Okul-Aile Birliği Başkan Okul-Aile Birliği Yön K. Üyesi

****

**ÖNSÖZ**

Sürekli değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Tahsin Banguoğlu İlkokulu olarak kendinden emin bir şekilde bu sorumluluğumuzun farkındayız. SPE/OGYE ekibi olarak da bu keyifli yolculuğun bayraktarlığını yapıyoruz.

Okulumuzun ihtiyacı olan her türlü donanımlarının tamamlanması amacıyla kararlı adımlar atmaya devam ediyoruz Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor " Daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız? " sorusunu eğitimin her aşamasında kendimize soruyoruz.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Tahsin Banguoğlu İlkokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu her zaman canlı tutuyoruz. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı çağdaş ülkesini ve milletini seven bireyler yetiştirmek temel felsefemizdir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İÇİNDEKİLER

[TAKDİM ..](#_Toc418147548)

[SUNUŞ .](#_Toc418147549)

[KISALTMALAR](#_Toc418147550) 9

[GİRİŞ](#_Toc418147551) 10

[1.BÖLÜM : STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ](#_Toc418147552) 11

[2. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ](#_Toc418147553) 17

[**A. TARİHİ GELİŞİM**](#_Toc418147554) **18**

[**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 22**](#_Toc418147555)

[**C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 24**](#_Toc418147556)

[**D. PAYDAŞ ANALİZİ 26**](#_Toc418147557)

[**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 30**](#_Toc418147558)

[**F.TAHSİN BANGUOĞLU İLKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLAR…………..43**](#_Toc418147564)

[3.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM 44](#_Toc418147566)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 45](#_Toc418147567)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 46](#_Toc418147568)5

[C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 48](#_Toc418147570)

[**EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM 48**](#_Toc418147571)

[**EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 50**](#_Toc418147573)

[**KURUMSAL KAPASİTE 53**](#_Toc418147574)

[4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 59](#_Toc418147576)8

[5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 69](#_Toc418147578)

# [TABLOLAR DİZİNİ](#_Toc411608787)

[Tablo 1: Kısaltmalar ……………………………………………………………………….……………………….10](#_Toc411608787)

[[Tablo 2: Tahsin Banguoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu](#_Toc411608787)](#_Toc417972388) [14](#_Toc411608787)

[[Tablo 3: 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi 1](#_Toc411608787)](#_Toc417972389)[4](#_Toc411608787)

[[Tablo 4: Stratejik Planlama Süreci](#_Toc411608787)](#_Toc417972390) [15](#_Toc411608787) [[Tablo 5: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler](#_Toc411608787)](#_Toc417972390) [23](#_Toc411608787)

[[Tablo 6: Faaliyet Alanları Tablosu](#_Toc411608787)](#_Toc417972391) [25](#_Toc411608787) [[Tablo 7: Paydaş Listesi](#_Toc411608787)](#_Toc417972391) [26](#_Toc411608787)

[[Tablo 8: Paydaş Etki Önem Matrisi](#_Toc411608787)](#_Toc417972392) [27](#_Toc411608787)

[[Tablo 9: Kurul ve Komisyonlar 30](#_Toc411608787)](#_Toc417972393)[[Tablo 10:Kurul/Komisyon Görevleri Tablosu](#_Toc411608787)](#_Toc417972391) [31](#_Toc411608787)

[[Tablo 11: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı](#_Toc411608787)](#_Toc417972396) [32](#_Toc411608787)

[[Tablo 12: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı](#_Toc411608787)](#_Toc417972397) [32](#_Toc411608787)

[[Tablo 13: Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı……………………………](#_Toc411608787)](#_Toc417972398)[……………………………32](#_Toc411608787)

[[Tablo 14 Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972399) [32](#_Toc411608787)

[[Tablo 15: Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülâsyonunun Oranı](#_Toc411608787)](#_Toc417972401) [33](#_Toc411608787)

[[Tablo 16: 2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu](#_Toc411608787)](#_Toc417972403)[…………………………………………..…….33](#_Toc411608787)

[[Tablo 17: Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı……………………………….…...........33 Tablo 18:](#_Toc411608787) **[Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu: (İlkokul)…………………….…..…..…..](#_Toc411608787)**](#_Toc417972404)[...................33](#_Toc411608787)

[[Tablo 19:](#_Toc411608787) **[Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı……………………………………………………….………...](#_Toc411608787)**](#_Toc417972405)[....34](#_Toc411608787)

[[Tablo 20:](#_Toc411608787) **[Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu…………………………………………….………...](#_Toc411608787)**](#_Toc417972406)[35](#_Toc411608787)

[[Tablo 21: Üst Politika Belgeleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972407) [39](#_Toc411608787)

[[Tablo 22. GZFT Analizi…………………………………………………………………………….....…………...40](#_Toc411608787)](#_Toc417972408)

[[Tablo 23: Gelişim ve Sorun Alanları 42](#_Toc411608787)](#_Toc417972409)

[[Tablo 24: Performans Göstergeleri 48](#_Toc411608787)](#_Toc417972411)

[[Tablo 25: Tedbirler](#_Toc411608787)](#_Toc417972412) [49](#_Toc411608787)

[[Tablo 26: Performans Göstergeleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972413) [51](#_Toc411608787)

[[Tablo 27: Performans Göstergeleri 51](#_Toc411608787)](#_Toc417972415)

[[Tablo 28: Tedbirler 52](#_Toc411608787)](#_Toc417972416)

[[Tablo 29: Performans Göstergeleri 53](#_Toc411608787)](#_Toc417972417)

[[Tablo 30: Tedbirler 54](#_Toc411608787)](#_Toc417972418)

[[Tablo 31: Performans Göstergeleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972419) [55](#_Toc411608787)

[[Tablo 32: Tedbirler](#_Toc411608787)](#_Toc417972420) [56](#_Toc411608787)

[[Tablo 33: Performans Göstergeleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972421) [57](#_Toc411608787)

[[Tablo 34: Tedbirler……………………………………………………………………………………….…………](#_Toc411608787)](#_Toc417972422)[58](#_Toc411608787)

[[Tablo 35: Faaliyet ve Projeler……………………………………………………….……………………………...60 Tablo 36: Faaliyet ,Projeler ve Maaliyetlendirme………………………………….………………………….....60 Tablo 37: Faaliyet ,Projeler ve Maaliyetlendirme………………………………….………………………….....61 Tablo 38: Faaliyet ,Projeler ve Maaliyetlendirme………………………………….………………………….....62 Tablo 39: Faaliyet ,Projeler ve Maaliyetlendirme………………….………………………………………….....63 Tablo 40: Faaliyet ,Projeler ve Maaliyetlendirme……………………………….…………………………….....64 Tablo 41: Faaliyet ,Projeler ve Maaliyetlendirme……………………….…………………………………….....65 Tablo 42: Faaliyet ,Projeler ve Maaliyetlendirme…………………………….……………………………….....66 Tablo 43: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu ……………..………………...](#_Toc411608787)](#_Toc417972426)[67](#_Toc411608787) [[Tablo 44: İzleme ve Değerlendirme Takvimi](#_Toc411608787)](#_Toc417972428)[………………………..………………………….......……………72](#_Toc411608787)

**KISALTMALAR**

**Tablo 1: Kısaltmalar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **TBMM** | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| **MEB kanlığı** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEM** | MillîEğitimMüdürlüğü |
| **SGB :StratejiGeliştirmeBölümü** | Strateji Geliştirme Bölümü |
| **İKB** | İnsan Kaynakları Bölümü |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **İSTKA** | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| **TÜBİTAK** | Türkiye BilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu |
| **İSMEK** | İstanbul BüyükşehirBelediyesiSanatveMeslekEğitimiKursları |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı BilişimSistemleri |
| **E-okul** | OkulYönetimBilgiSistemi |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **KHK** | Kanun Hükmünde Kararname |
| **ÖSYM** | Ölçme, SeçmeveYerleştirmeMerkezi |
| **YÖK** | YükseköğretimKuruluBaşkanlığı |
| **YGS** | YükseköğretimeGeçişSınavı |
| **TEOG** | TemelEğitimdenOrtaöğretimeGeçiş |
| **HBÖ** | Hayat BoyuÖğrenme |
| **HBÖSB** | Hayat BoyuÖğrenmeStratejiBelgesi |
| **DynEd** | Dynamic Education (DinamikEğitim) |
| **DYS** | DokümanYönetimSistemi |
| **BİLSEM** | BilimveSanatMerkezi |
| **MTEK** | MeslekiveTeknikEğitimKurumları |
| **OÇEM** | OtistikÇocuklarEğitimMerkezi |
| **RAM** | RehberlikveAraştırmaMerkezi |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **TÜİK** | TürkiyeİstatistikKurumu |
| **BİMER** | BaşbakanlıkİletişimMerkezi |
| **SGK** | SosyalGüvenlikKurumu |
| **TOKİ** | TopluKonutİdaresiBaşkanlığı |

# GİRİŞ

Küçükçekmece Tahsin Banguoğlu İlkokulu olarak en büyük hedefimiz teknolojiye ve gelişime ayak uydurmakla birlikte geleceğimizi yaratmaktır. Bunun için iyi bir planlama yapmamız ve geleceğimizi planlayarak yenilikler ve atılımlar gerçekleştirmemiz gerekmektedir. Bunun için önceliğimiz okulumuzun fiziksel, mali ve sosyal çevresini iyi analiz etmek ve aksayan noktaları bulmak ve bunları düzeltmek için neler yapılabilecekleri konusunda fikirler üretmektir. Sadece aksayan yönleri düzeltmek yetmez bunlara ek neler yapabiliriz nasıl başarımızı arttırırız, ne gibi yenilikler yaparak öğrencilerimizi, velilerimizi ve öğretmenlerimizi bu etkinliklerin içerisine katarak işbirliğine dayalı kendi kendini yenileyebilen ve geliştirebilen bir sistem kurabiliriz düşüncesinden hareketle başladık. Bu sürece dahil olmak isteyen özverili, dinamik, yardımlaşmayı seven, heyecanlı, istekli gayretli v.b. özelliklere sahip meslektaşlarımızla uyum içerisinde yaptığımız planlamalarımızın okulumuzun geleceğine ışık tutacağına eminim. Bu amaçla; Bu stratejik plan dokümanı, Tahsin Banguoğlu İlkokulu’nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Amaçlarının çok olduğu bir eğitim kurumu kendini geliştirmek için çabalıyor demektir. Eğitim ve öğretim faaliyetleri uzun bir yoldur, bu yolun sonunda ulaşılmak istenen belli olsa da bu , sona ulaşmak için izlenecek yollar bireylerin çabasına bağlıdır. Bu yolların çeşitliliği bireylerin kendilerini geliştirmek için çabaladığını gösterir. Değişmeyen tek şey değişimin kendisidir ilkesinden yola çıkarak medeni ülkelerdeki eğitim seviyesine hatta ötesine geçebilmek için Tahsin Banguoğlu İlkokulu olarak tüm personelimizle elimizden geleni yapacağız. Bunu yaparkende okul-öğrenci- aile işbirliğini sağlayarak okulumuzun eğitim seviyesini arttıracağız.

# 

# BÖLÜM 1 :

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Planın Amacı**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| Bu stratejik plan dokümanı, Tahsin Banguoğlu İlkokulu’nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. |

**Planın Kapsamı**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında Tahsin Banguoğlu İlkokulu’nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. |

**Yasal Çerçeve**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL ÇERÇEVE** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı 2010/14 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı |
| 4 | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getirmiştir. Bu kanun ve genelgeler doğrultusunda kurumuzun stratejik plan hazırlama süreci başlamıştır.

**Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

**Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/01/2014 tarih ve 602.04/250 sayılı yazıları ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.**

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 2 müdür yardımcısı ve 2 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst Kurulu oluşturulmuştur. Kurul üyelerinde yine Öğretmenler Kurulunun 30/09/2015 tarihli ve 2015/1 sayılı kararıyla değişikliğe gidilmiştir.

Tablo 2. Tahsin Banguoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAHSİN BANGUOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Rıza AKKURT | Okul Müdürü |
| **2** | Mustafa AĞACA | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Serkan GAZİ | Müdür Yardımcısı |
| **4** | Ş. Çiğdem BARAN | Öğretmen |
| **5** | Elif TOPRAK | Öğretmen |
| **6** | Nezahat KOÇ | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| **7** | Zuhal TAYLAN | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 16/09/ 2015 tarihli ve 1 sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 3. 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KOORDİNASYON EKİBİ | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Erol BAL | Müdür Yardımcısı | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | Gökhan DEĞİRMENCİ DDDDEĞİRMENCİ | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **3** | Vahide TAYMAZ | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **4** | Mecbure ÇELİK | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **5** | Kader ÜNLÜ | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **6** | Şenay YILMAZ | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **7** | Hafize ŞAHİN | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Tahsin Banguoglu İlkokulu müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür.

Bu aşamalar:

1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,

2-Durum Analizi,

3-Geleceğe Yönelim,

4-Maaliyetlendirme,

5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama surecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

**Tablo 4: Stratejik Planlama Süreci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | |
| **SIRA**  **NO** | **TARİH** | **YAPILANLAR** |
| 1 | 17/12/2015 | Okulumuz Müdür Yardımcısı Erol BAL İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldı. |
| **SIRA**  **NO** | **TARİH** | **YAPILANLAR** |
| 2 | 18/12/2015 | 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **TARİH** | **YAPILANLAR** |
| 3 | 21/12/2015 | Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır. |
| **SIRA**  **NO** | **TARİH** | **YAPILANLAR** |
| 4 | 22/12/2015 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır. |
| **SIRA**  **NO** | **TARİH** | **YAPILANLAR** |
| 5 | 22/12/2015 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ’nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır. |
| **SIRA**  **NO** | **TARİH** | **YAPILANLAR** |
| 6 | 23/12/2015 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması için Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. |
| **SIRA**  **NO** | **TARİH** | **YAPILANLAR** |
| 7 | 23/12/2015 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilköğretim olmasından dolayı önceliklendirilmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır. |
| **SIRA**  **NO** | **TARİH** | **YAPILANLAR** |
| 8 | 24/12/2015 | Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır. |
| **SIRA**  **NO** | **TARİH** | **YAPILANLAR** |
| 9 | 25/12/2015 | Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretenleri, tesadüfî örneklemle seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür. |

# 

# BÖLÜM 2 :

# DURUM ANALİZİ

**DURUM ANALİZİ**

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1990 yılında 2000 metrekarelik bir alanda Tahsin Banguoğlu İlkokulu olarak beş yıllık eğitim veren kurum olarak 18 derslikle eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra ilave bir kat ile birlikte 9 derslik daha ilave edilmiştir. 1997 yılında İlköğretim Yasası gereği Tahsin Banguoğlu İlköğretim Okulu adını alarak sekiz yıllık eğitim vermeye başlamıştır. 2013 yılında 6287 Sayılı Kanun gereğe ilkokula dönüştürülen okulumuzda halen 3.033 öğrenci öğrenim görmeye devam etmektedir.İkili eğitimin yapıldığı okulumuzda 58 şube ilkokul ve 6 şube Anasınıfı, 2 şube Özel Eğitim Sınıfının yanında 1 etkinlik sınıfı, 1 Yaratıcılık Atölyesi, 1 Kütüphane, 1 Rehberlik odası, 1 öğretmenler odası, 4 idare odası ve 1 Çok Amaçlı Salon mevcuttur.

**2. MEVZUAT ANALİZİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**2.1. Mevzuat Analizi**

**a) Atama**

* + - * MEB Norm Kadro Yönetmeliği
      * MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
      * MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

**b) Okul Yönetimi**

* + - * 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
      * Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
      * MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
      * MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
      * Taşınır Mal Yönetmeliği

**c) Eğitim-Öğretim**

* + - * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
      * 4306 Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
      * MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
      * MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
      * Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

**d) Ödül, Sicil ve Disiplin**

* + - * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
      * 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri ile İlgili Kanun
      * Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
      * Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
      * MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
      * MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
      * MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

**e) Personel İşleri**

* + - * MEB Personelinin Yönergesi
      * Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
      * Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
      * Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
      * MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

**f) Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler**

* + - * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
      * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
      * MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
      * Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
      * MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

**g) Mühür, Yarışma, Arşiv**

* + - * Resmi Mühür Yönetmeliği
      * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Eserler Hakkında Yönetmelik
      * MEB Evrak Yönergesi
      * MEB Arşiv Yönetmeliği

**h) Sivil Savunma**

* + - * Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
      * Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
      * Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

**2.2. Yasal Yükümlülükler**

Okulun yürürlükteki yasa uyarınca genel görevleri

* + - * Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak,
      * Yasal sınırlar içinde okulumuza kaydolmak isteyen, öğrenim çağındaki her çocuğun kaydını yapmak,
      * Her bireyin kendine has bir yeteneğinin olabileceğini düşünüp, bu yönlerini keşfederek, bireyleri düşünen yorumlayan insanlar olarak yetiştirmek.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği”ne uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir.

1. **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**

**Madde 1 –** İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

**Madde 2 –** İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

**Madde 3 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 md.)** Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

**Madde 4 –** Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

**Madde 7 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 md.)** İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42.43.ve 44. Maddeleri** Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma öğretime ara verme zamanlarını, **46.47.48.4, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamla ilgili iş ve işlemleri, 6**0. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75. Maddeleri** yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

1. **Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri **belirtilmiştir.**

**Madde 23 –** İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

**Madde 24 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 md.)** İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

**Madde 25 – (30/3/2012 - 6287/9 md**.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alnındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1. **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır.Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 5. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI** | | | | **ÜRÜN VE HİZMETLER** | | | |
| **YÖNETİM** | | Okul Ve Bina İşleri | | Kurul ve Komisyonların kurulması | | | |
| Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu Toplantıları | | | |
| Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi | | | |
| Bina Bakım ve Onarımı | | | |
| Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması | | | |
| Taşınırların bakım ve onarımı | | | |
| Arşiv hizmetleri | | | |
| Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel tutulması | | | |
| Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi | | | |
| Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi | | | |
| Stratejik Plan hazırlanması | | | |
| Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanması | | | |
| Toplam Kalite Yönetimi | | | |
| Personel İşleri | | Maaş bordrosu | | | |
| Ek ders bordrosu | | | |
| Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar | | | |
| Nöbetlerin düzenlenmesi | | | |
| Derece ve kademe terfileri | | | |
| Ödüllendirme | | | |
| Personel Kimlik Kartı | | | |
| Görev Yeri Belgesi | | | |
| Hastalık İzinleri | | | |
| Mazeret izinleri | | | |
| Personel Nakil Belgesi | | | |
| Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması | | | |
| Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması | | | |
| Öğrenci İşleri | | Yeni kayıt | | | |
| Okullar arası nakiller | | | |
| Devamın izlenmesi | | | |
| Başarıların değerlendirilmesi | | | |
| Davranışların değerlendirilmesi | | | |
| Karne düzenlenmesi | | | |
| Ödüllendirme | | | |
| İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi | | | |
| Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi | | | |
| Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi | | | |
| Öğrenci Belgesi düzenlemesi | | | |
| Servis Hizmetleri | | | |
| Kantin Hizmetleri | | | |
| Okul Sütü Hizmetleri | | | |
| RAM Yönlendirme Hizmetleri | | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | | Okul Öncesi | | Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak | | | |
| İlkokula hazırlamak | | | |
| İlkokul | | Öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek | | | |
| Ortaokula hazırlamak | | | |
| Yetiştirme kursları açmak | | | |
| Özel Eğitim | | Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerini sağlamak | | | |
| Üst öğrenime hazırlamak | | | |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma | | Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde gelişimi ve uyum sağlaması için gerekli seçimleri, yorumları, planları yapmasına ve kararları almasına yarayacak bilgi ve becerileri kazanmasında ve aldığı kararları uygulamasında bireye profesyonel bir yardım sağlama | | | |
| Eğitsel rehberlik | | | |
| Kişisel rehberlik | | | |
| Mesleki rehberlik | | | |
| RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim Planı yapma ve uygulama | | | |
| Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler | | Geziler | | | |
| Yarışmalar | | | |
| Okul Meclisi çalışmaları | | | |
| Tiyatro ve Sinema | | | |
| Sportif Etkinlikler | | | |
| Turnuvalar | | | |
| Satranç | | | |
| Görsel Sanatlar | | | |
| Kulüp Çalışmaları | | | |
| Toplum Hizmeti Çalışmaları | | | |
| Halk oyunları | | | |
| Sergiler | | | |
| Okul Gazetesi ve Okul Dergisi | | | |
| Sivil Savunma | | Deprem Tatbikatı | | | |
| Tahliye tatbikatı | | | |
| Veliler | | HEM işbirliğiyle okuma yazma kursları açmak | | | |
| Eğitim seminerleri düzenlemek | | | |
| Toplantılar yapmak | | | |
| **Tablo 6. Faaliyet Alanları Tablosu** | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** | |
| **1** | Yetiştirme Kursları | | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | | **Yeterli** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** | |
| **2** | Satranç | | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | | **Yeterli** | **Yeterli** | **Yeterli** | |
| **3** | 1.Kademe Yetişkinler Okuma-Yazma Kursu | | \*1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  \*222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu | | **Yeterli** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** | |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

# Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülmüştür.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

**Tablo : 7 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X | X | X |
| 2 | İstanbul Valiliği | X |  |  | X | X |  |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 4 | Küçükçekmece RAM |  |  |  |  | X |  |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | X |  |  | X | X |  |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | Personel |  | X |  | X |  |  |
| 8 | Öğrenciler |  |  | X | X |  |  |
| 9 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 10 | Okul-Aile Birliği |  |  |  | X | X | X |
| 11 | Kantin İşletmecisi |  |  |  |  | X | X |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. |  |  |  |  | X |  |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi |  |  |  |  | X | X |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi |  |  |  |  | X | X |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği |  |  |  |  | X |  |
| 16 | Sendikalar |  |  |  |  | X |  |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  | X | X |
| 18 | Hastaneler |  |  |  |  | X | X |
| 19 | Sağlık Ocakları |  |  |  |  | X | X |
| 20 | Bilgi Evi |  |  |  |  | X |  |
| 21 | Yazarlar |  |  |  |  | X |  |
| 22 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  | X |  |
| 23 | Esnaflar |  |  |  |  |  | X |
| 24 | Okul Servisleri |  |  |  |  |  | X |
| 25 | Tur Şirketleri |  |  |  |  |  | X |

**Tablo: 8 Paydaş Etki Önem Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| **Tam  5" "Çok  4", "Orta  3", "Az  2", "Hiç  1"** | | |
| **1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir** | | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte Çalış** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 2 | İstanbul Valiliği | İdari Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 4 | Küçükçekmece RAM | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 7 | Personel | Hizmet Veren | 5 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 8 | Öğrenciler | Hizmet Alan | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 9 | Veliler | Hizmetten Etkilenen | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 10 | Okul-Aile Birliği | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 11 | Kantin İşletmecisi | Kantin | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. | Eğitim ve Yer | 3 | | 5 | İzle-Birlikte çalış |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi | İşbirliği, Tedarikçi | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi | İşbirliği | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği | Güvenlik | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 16 | Sendikalar | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 18 | Hastaneler | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 19 | Sağlık Ocakları | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 20 | Bilgi Evi | İşbirliği | 3 | | 3 | İzle-Birlikte çalış |
| 21 | Yazarlar | Tedarikçi, işbirliği | 2 | | 3 | Birlikte çalış Tedarikçi |
| 22 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 23 | Esnaflar | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 24 | Okul Servisleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 25 | Tur Şirketleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

1. 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. 18. Milli Eğitim Şurası Kararları
3. 10. Kalkınma Planı (2014-2018)
4. Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 Sayılı Genelgesi
5. MEB Stratejik Planı
6. İstanbul il Müdürlüğü Stratejik Planı
7. Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
8. Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

**KURUM İÇİ ANALİZ**

### Kurumun Organizasyon Yapısı

**Tahsin Banguoğlu İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo 9. Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURULAN EKİP/KURUL/ KOMİSYON ADI** | **KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| Öğretmenler Kurulu | Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm öğretmenler | Yılda üç defa |
| Satın Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Anasınıfı Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Tören Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Kantin Denetleme Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğrt, 1 Veli | Ayda 1 defa |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen,2 OAB Temsilcisi, 3 Öğrenci | İhtiyaç durumunda |
| Okul Öncesi Eğitim Kurumları Seçici Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | Kayıt tarihinde |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Müdür, 1 Md. Yard.,4 Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Web ve Dergi Genel Yayın Kurulu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| 1.Sınıflar Kayıt Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | Kayıt tarihinde |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | Müdür, 2 Md. Yrd, 2 Öğrt. | İhtiyaç durumunda |
| Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu | 5 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu | 2 Öğretmen, 1 Veli | Yılda bir defa |
| Kurum İyi Örnek Tespit Kurulu | Müdür, 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | Ayda bir defa |
| Süt Dağıtım Komisyonu | Müdür, 1 Md Yrd.1 Öğretmen, 1 OAB Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Okul Meclisi | Her şubeden bir öğrenci temsilcisi | 2 ayda bir defa |
| Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |

**Tablo 10. Kurul/Komisyon ve Görevleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Okul Aile Birliği | Okula ayni ve nakdi bağış kabul etmek. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veya mal satın almak. Eğitim öğretimi destekleyici faaliyetlerde bulunmak. İhtiyaç sahibi öğrencilere yardımda bulunmak. |
| Öğretmenler Kurulu | Okulda yapılması gereken iş ve işlemler ile ilgili kurul ve komisyonları oluşturmak. Eğitim öğretimde kaliteyi yükseltici kararlar almak. |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Aynı kademe sınıf öğretmenlerinin oluşturduğu kuruldur. Eğitim öğretimde planlama ve işleyişi düzenleyici kararlar alır. |
| Şube Öğretmenler Kurulu | Aynı şubeye giren tüm branş öğretmenlerinin oluşturduğu kuruldur. Şube ile ilgili öğrenci davranışları ve başarı durumlarının görüşüldüğü kuruldur. |
| OGYE | Okulun zayıf ve güçlü yönlerin tespit ederek, zayıf yönlerini iyileştirici ekipler oluşturarak iyileştirme çalışmaları yapmak. |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencilerin zararlı alışkanlıklar korunmaları ve istendik davranış değişikliği meydana getirmek amacıyla çalışmalar yapmak. |
| Satın Alma Komisyonu | Okulun ihtiyaç duyduğu malları satın almak. |
| Kantin Denetim Komisyonu | Okul kantininin hijyen koşullarını sağlayıp, sağlamadığını denetler ve olumsuzlukları raporlaştırır. |
| Yönelme Komisyonu | Eğitim öğretim yılı sonunda mezun olacak öğrencilerin kişilik ve akademik başarılarına göre uygun ortaöğretim kurumlarına yönlendirmek. |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimlerini takip ederek, olumsuz durumlara karşı gerekli önlemleri almak. |

**İNSAN KAYNAKLARI**

**Tablo 11. 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| TOPLAM | | 4 | 1 | 5 |

**Tablo 12. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 15 | 41 | 56 |
| 2 | İngilizce | - | 3 | 3 |
| 3 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | - | 1 | 1 |
| 4 | Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| 5 | Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | - | 2 |
| 6 | Okul Öncesi Öğretmeni | - | 6 | 6 |
| TOPLAM | | 17 | 52 | 69 |

**Tablo 13. Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 20-30 | 22 | %32 |
| 31-40 | 34 | %49 |
| 41-50 | 10 | %15 |
| 51+... | 3 | %4 |

**Tablo 14. Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 1-3 Yıl | 8 | %12 |
| 4-6 Yıl | 20 | %29 |
| 7-10 Yıl | 19 | %28 |
| 11-15 Yıl | 13 | %18 |
| 16-20 Yıl | 7 | %10 |
| 21+... üzeri | 2 | %3 |

**Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| TOPLAM | 8 | 7 | 9 | 4 | 12 | 18 |
| ORAN(%) | %12 | %11 | %13 | %6 | %19 | %26 |

**Tablo 16. 2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | İstihdam | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Kadrolu | - | - | - |
| 2 | Okul Aile Birliği Bütçesi | 2 | 1 | 3 |
| 3 | Ana Sınıfı Bütçesi | - | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 2 | 3 | 5 |

Tablo 17. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| **Doktora** | - | - |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | - | - |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** | 13 | %19 |
| **Lisans** | 54 | %78 |
| **Ön Lisans** | - | - |
| **Enstitü** | 2 | %3 |
| **Ortaokul** | - | - |
| **TOPLAM** | 69 | %100 |

**Tablo 18. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Toplam öğretmen sayısı** | Öğrenci sayısı | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Şube başına düşen öğrenci sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam |
| **2012-2013** | 64 | 1492 | 1643 | 3135 | 53 | 53 | 48 |
| **2013-2014** | **64** | 1449 | 1585 | 3034 | 51 | **51** | **44** |
| **2014-2015** | **69** | **1475** | 1590 | **3065** | **48** | **48** | **45** |

**Tablo 19. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | **Nedeni** |
| 2012-2013 | 3135 | 77 | Devamsızlık ve Başarısızlık |
| **2013-2014** | 3034 | 75 | Devamsızlık ve Başarısızlık |
| 2014-2015 | 3065 | 80 | Devamsızlık ve Başarısızlık |

**Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuz teknolojiyi eğitimle birleştirerek önemli kazanımlar sağlamıştır. Tüm sınıflarda Fatih projesi kapsamında elde edilen akıllı tahtalar mevcuttur. Fiziksel yetersizliği nedeniyle iki tane derslimize ve 1 tane ana sınıfı derslimize akıllı tahtalar kurulamamıştır. Bu sınıflarımız projeksiyon ve bilgisayar kurulumları yapılmış eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

Birçok sınıfımızda fotokopi makineleri olmakla birlikte ihtiyaç doğrultusunda kullanılabilecek 3 tane büyük fotokopi makinemiz mevcuttur.

Öğrencilerimize görsel açıdan zenginlik kazandırabilmek için 3D sınama sistemimiz mevcuttur

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)), MEİS, MEBBİS, TEFBİS, KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Dosyalama işlemlerinde KURUM NET sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Sosyal medyayı da kurumsal olarak kullanan okulumuz her türlü teknolojik araçları kullanarak tüm paydaşlarımıza erişmeyi hedeflemiştir.

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2012** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım | - | Bağış | 15.000,00 |
| Temizlik Malz. | 6.560,90 | Kantin Kira Geliri | 12.000,00 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | 970 | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** | - |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 71.070,14 | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye | 2.857,07 | Etkinlik Gelirleri | 12.000,00 |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | 2.183,65 | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 80.318,59 |
| Demirbaş Alımı | - | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri | 24.450,84 | Atık Kâğıt Geliri |  |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | **4.282,76** |  |  |
| Genel Hizmetler | **1.545,25** |  |  |
| Boya-Badana | **3.588,96** |  |  |
| Hesap İşletim Ücreti | **-** |  |  |
| **TOPLAM** | **116.540,54** |  | **119.318,59** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **5.449,20 TL** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **119.318,59 TL** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **116.540,54 TL** | |
| **Gelir/Gider Oranı** | | **% 97.68** | |

Tablo 20. ****Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım |  | Bağış | 35.500,00 |
| Temizlik Malz. | **8.560,80** | Kantin Kira Geliri | 13.500,00 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | **970** | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** |  |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 65.054,30 | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye | **3.958,50** | Etkinlik Gelirleri | 17.470,00 |
| Telekom(Telefon+İnternet) | **2.476,40** | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 90.740,40 |
| Demirbaş Alımı |  | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri | **32.468,10** | Atık Kâğıt Geliri |  |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | **848,37** |  |  |
| Genel Hizmetler | **2.545,56** |  |  |
| Boya-Badana | **4.257,60** |  |  |
| Hesap İşletim Ücreti |  |  |  |
| **TOPLAM** | **120.170,60** | **TOPLAM** | **157.210,40** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **13.079,02TL** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **157.210,40 TL** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **120.170,60** | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | | **%76.44** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2013** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım |  | Bağış | 10.000,00 |
| Temizlik Malz. | 7.560,90 | Kantin Kira Geliri | 10.000,00 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | 1.250,00 | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** |  |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 60.805,27 | **İlçe MEM (Kantin Fonu**  **Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye | 4.658,25 | Etkinlik Gelirleri | 8.000,00 |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | 2.283,65 | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 74.140,68 |
| Demirbaş Alımı |  | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri |  | Atık Kâğıt Geliri |  |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | 19.450,84 |  |  |
| Genel Hizmetler |  |  |  |
| Boya-Badana | 1.280,00 |  | “ |
| Hesap İşletim Ücreti |  |  |  |
| **TOPLAM** | **97.288,91** | **TOPLAM** | **102.140,68** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **8.227,25 TL** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **102.140,68 TL** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **97.288,91 TL** | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | | **%95.25** | |

**KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DEĞİŞKENLER** | **TEMEL EĞİLİMLER** | **İLİŞKİ** |
| **POLİTİK-**  **YASAL** | \*Yerel yönetimlerin güçlenmesi  \*Hükümet politikaları  \*İlgili kanun, yönetmelik ve yönergeler  \*Mevzuat gereği oluşturulan kurullar ve komisyonlar  \*Eğitim - Öğretim Programları | \*Okullarla yerel yönetimler arasındaki ilişkinin güçlenmesi  \*Stratejik Planlamanın genel denetim ve değerlendirmelerde  temel unsur olması  \*Yönetici sirkülasyonunun artması  \*Uygulanan programların sürekli gelişim içinde olması  \*Eğitimde teknolojinin kullanımı  \*Özel okullara talebin artması  \*Üniversitelerin kapasitelerini artırmaları | \*Hizmet kalitesinin yükselmesi  \*Daha nitelikli ve sağlıklı bir eğitim öğretim ortamının sağlanması  \*Yönetici sirkülasyonunun motivasyonu olumsuz etkilemesi  \*Programın sürekli gelişmesinin çağa ayak uydurmada olumlu etkisi  \*Sürekli gelişen program için gereken  uyum sürecinin verimi düşürmesi  \*Derslerde kitap yerine tablet bilgisayar kullanılması  \*Özel okullara talebin artmasının öğrenci mevcutlarına ve dolayısıyla daha nitelikli eğitime etkisi  \*Üniversitelerle işbirliğinin güçlendirilmesi |
| **EKONOMİK** | \*Ailelerin gelirleri ve harcamaları  \*Hizmet alımları  \*İstihdam artışı / İşsizlik  \*Hizmet sektörü | \*Veli gelir düzeyinin düşük ve orta halli olması  \*Velilerin bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olması  \*Hizmet alımı yoluyla İŞKUR tarafından hizmetli çalıştırılması  \*Hızla gelişen hizmet sektörünün ekonominin birinci gücü olması | * Velilerin gelir düzeyi ortalamasının düşüklüğünün okula yapılan maddi katkıları sınırlı tutması * Hizmet alımı yoluyla istihdam sağlanmasının personel giderlerini azaltması * Hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu eleman profilinin bilgiyi öğrenmekten ziyade kullanmayı gerektirmesi, kas gücünden çok beyin gücünün öne çıkması |
| **SOSYAL-KÜLTÜREL** | * Nüfus artışı * Göç * Beklentilerdeki değişimler * Aile yapılarındaki değişimler * Parçalanmış aileler * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri * Toplu konutlardaki artış * Oyun alanlarının azalması | * Nüfusun doğal nedenlerle ve göç nedeniyle sürekli artma eğiliminde olması * Göçün getirdiği kentsel yaşama uyum sürecinin sıkıntılı olması * Parçalanmış aile çevresinin çocuklara olumsuz etkileri * Çekirdek aile yapılarının artması * Fast-Food beslenme biçiminin yaygınlaşması * Alışveriş Merkezlerin bir yaşam merkezine dönüşmesi * Müstakil ev kültüründen toplu konut kültürüne geçiş * Bilgisayar oyunlarının genelleşmesi, Sosyal medya arkadaşlığının artması * Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması, * Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, * Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması * Kişisel gelişime önem verilmesi | * Hızlı nüfus artışının okul öğrenci kapasitesini zorlaması * Küfür ve şiddet olaylarının okul düzenini tehdit etmesi * Madde bağımlılığı * Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesinin artması * Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artması * Tüm paydaşların bilinçlenmesi * Sosyal medyadan eğitim ve bilinçlendirme alanında yararlanılması      * Okul öncesi öğrenciler için yeterli altyapının hazırlanması |
| **TEKNOLOJİK** | * Bilişimin gelişmesi * İnternetin yaygınlaşması * Sosyal Medya * Yeni teknolojiler | * MEB'in  e-uygulamalarının yaygınlaşması * Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması * Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması. * İnternet bağımlılığının artması * Sosyal medya kullanım yaşının düşmesi * Bilgisayar okuryazarlığının artması * Aile içi iletişimin zayıflaması | * Bürokrasinin azalması ve daha etkin işlemesi * İnternet bağımlılığının bireyin geçirdiği kaliteli zaman süresini düşürmesi * Sosyal medyanın doğru ve etkin kullanımının öğretilmesi * Ailevi sorunlarda artış görülmesi |

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için önemlidir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolun geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları, buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talep kâr yönde değişiklik göstermektedir. Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates’in de dediği gibi “Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir.” Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılacaktır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olacaktır. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okur yazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

Tablo 21. Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan |
| **2** | Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı |
| **3** | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **4** | Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı |
| **5** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |

### 

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Tablo 22. GZFT Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması 2. Okulda yürütülen eğitim çalışmaları ve iyileştirme çalışmaları neticesinde okulun velileri ve çevresi ile arasında güvenli bir bağın oluşması. | 1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması 2. Okulda olumlu örgüt ikliminin var olması 3. Öretmenler arasında işbirliğinin olması 4. Deneyimli öğretmenlerin yeni öğretmenlere yol göstermesi 5. Güçlü bir iletişim ağının olduğu ekip çalışmasına önem veren personelin olması 6. Okul müdürü ile koordineli çalışan bir OGYE ekibinin oluşu. 7. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 8. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticilerin  olması 9. Kurum içinde yapılan bütün çalışmaların Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda planlı olarak yürütülmesi | 1-Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması  2-Okul bahçesinin geniş olması  3-Uygulama bahçesinin olması  4-Öğrencilerinin kullanabilecekleri bir parka sahip olması  5-Destek eğitim sınıfın olması  6- Özel eğitim sınıfının olması  7-Koridorların eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyici şekilde dizayn edilmiş olması.  8-Okul kütüphanesinin kapasitesinin fazla olması  9-Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun teknolojik araçların ders içinde kullanılması konusunda yeteri kadar donanıma sahip olması.  10-Sınıfların tamamında projeksiyon cihazı ve beyaz tahta bulunması. Ayrıca bazı sınıflarda bilgisayarda bulunmaktadır. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | | | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** | | |
| 1. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 2. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması 3. Yardımcı personel yetersizliği 4. Velilerin okulda yapılan her türlü aktivitede yeteri kadar yer alamayışları öğrenci-okul-veli işbirliğinin yeterli seviyede olmayışı. 5. Sosyal kültürel faaliyetleri gerçekleştirecek gerekli alanların bulunmayışı okullun mevcut fiziki imkânlarının da ihtiyaca cevap veremeyişi. | 1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması 2. Okulun mevcut alanlarının kalabalık öğrenci potansiyeline karşı yetersiz kalması. 3. Okulun mevcut kadrosunun ihtiyaca cevap verememesi neticesinde ihtiyacı karşılamak amacıyla ücretli ve emekli dönüşü çalışan öğretmen olması. 4. Velilerin eğitim-öğretime karşı yeteri kadar ilgili olmamaları. 5. Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması | | 1. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması 2. Güvenliğin olmaması 3. Kütüphanedeki kitap çeşitliliğinin ve sayısının azlığı 4. Okulumuz anasınıfı bölümünün mevcut ihtiyacın çok altında oluşu. Okulun fiziki imkânlarının buna elvermeyişi. 5. Okul öncesi eğitim konusunda vatandaşların yeterli duyarlılığa sahip olmamaları. | |
| **FIRSATLAR** | | | | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** | |
| 1. Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 2. Yakın çevrede üç adet üniversite bulunması 3. Öğrencilerin okula geliş gidişlerinde sıkıntı olmayışı tamamının okul çevresinde oturuyor olması. 4. İlçe Belediyesi ve  Mahalle muhtarının eğitime destek veriyor  olması 5. Kısmen de olsa velilerin eğitime katkılarının olması | | 1. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 3. Velilerin gözünde ve çevrede okulun her türlü fiziki iyileştirme temizlik ve güvenlik alanlarındaki gelişiminin güven kaynağı haline gelmesi. 4. Laboratuar ve Bilişim Teknoloji sınıflarının olması eğitime olumlu katkılarının sağlaması | | 1. Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması 2. Okulun kültür merkezine yakın olması 3. Bölgede sanayi kuruluşlarının yoğun olması. 4. Okulun Küçükçekmece Bilgi Evi’ne yakın olması. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Demografik dağılımın dengesiz oluşu 2. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. 3. Okulun işyerlerine çok yakın olması 4. Ortaöğretime öğretime öğrencilerin az gönderilmesi 5. Öğrenci sayılarının yıldan yıla çoğalması | 1- Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı   1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 2. Okulun ilçe merkezine uzak mesafede bulunması. | 1. Caddeye yakın olması  2. Göç alan bir bölgede bulunması  3. Mahallede öğrencilerin okul dışında boş vakitlerini geçireceği bir takım sportif yada kültürel faaliyetleri gerçekleştireceği mekanların olmayışı.  4-Okulun bulunduğu bölge göç almaktadır ve hızlı nüfus artışının olması. |

### TAHSİN BANGUOĞLU İLKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

**Gelişim/Sorun Alanları**

Eğitim ve Öğretimi Tamamlamada beş, Eğitim ve Öğretimde Kalitede beş, Kurumsal Kapasite de beş olmak üzere toplam on beş sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 23: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM** | | |
| **1** | | Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği |
| **2** | | Okul öncesi eğitimde öğrenci kapasitesinin sınırlı olması |
| **3** | | Sosyal etkinlik ve faaliyetleri gerçekleştirebilecek alanların olmaması |
| **4** | | Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencileri yeteri düzeyde desteklememesi |
| **5** | | Velilerin ekonomik düzeylerindeki farklılıklar |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | | Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların varlığı |
| **4** | | Sınıfların kalabalık olması |
| **5** | | Okulumuzun maddi imkanlarının kısıtlı olması |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Okulun bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük olması | |
| **2** | Öğrenciler için bahçede yeterli oyun alanının olmaması | |
| **3** | Okulun işyerlerine yakın olması | |
| **4** | Bedensel engelli öğrenciler için asansörün bulunmaması | |
| **5** | Kurumdaki personel yetersizliği | |

# 

# 3.BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

**A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON:**

Çağımızın gereği olan bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaç edinen okulumuzda; öğrencilerimize ihtiyaç ve yeteneklerine uygun bir eğitim sunularak, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, milli değerlerini bilen ve koruyan; bilim ve teknolojiden yararlanan, paylaşımcı, üretken ve hoşgörülü bireyler yetiştirmek temel görevimizdir.

**VİZYON:**

Geleceğin yetişkini olacak öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinde kaliteyi yakalamak için sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmek ve bölgemiz okulları içinde lider okul olabilmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
* Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
* Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

# 

# B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

İlkokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak ilkokul çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması,girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 1:**

**Eğitim Öğretime Katılım**

İlkokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak. hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 3.3**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2**

**Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**Stratejik Hedef 3.1**

**İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

## Stratejik Hedef 2.2

**Eğitim Ve Öğretim İle Teknoloji İlişkisinin Geliştirilmesi**

Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek

**Stratejik Hedef 2.3**

**Öğrencilerin Okuma Alışkanlıklarının Geliştirilmesi**

Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1**

**Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

İlkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

## C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

## STRATEJİK AMAÇ 1:

İlkokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım**

İlkokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

**Mevcut Durum Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| 2014 (Mevcut Durum) | % 93 |
| 2015 | % 94 |
| 2016 | % 97 |
| 2017 | % 98 |
| 2018 | % 99 |
| 2019 | % 99 |

Okulumuzda 2014-2015 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %1; 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı ise % 4; olarak gerçekleşmiştir. Sürekli devamsız öğrenci oranı ise 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle % 2.49’ tür.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerden okulumuza devam eden öğrenci oranı % 93 olmuştur. Okulumuza devam etmeyen öğrenci sayısı 50 Çoğunluğunun isteğe bağlı kayıt yaşında olan bu öğrencilerin velilerinin çocuğun okula otomatik olarak kaydolduğundan habersiz olduğu değerlendirilmektedir. Bu durumda olan velilerden bir kısmına ulaşılarak dilekçesi alınmış ve kayıt ertelemesi yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında 41 öğrenci dilekçe ile kayıt erteleme yapmıştır. Bu sayı aday kayıt olan öğrenciler arasında % 6 ‘lık bir orandır.

Okulumuzda bulunan dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretime devam etmeleri ve sorunların çözümü için öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmış, sorunlar tespit edilmiş, mevcut imkânlar dâhilinde çözüm önerileri üretilmiştir. Bunlar; fiziksel yetersizliği olan öğrenciler için özel eğitim sınıfı alt kata alınmıştır. Üst sınıfta olan fiziksel yetersizliği olan öğrencilerin sınıfları 1. kata alınmış ve ulaşımlarında kolaylık sağlanmıştır. Fiziksel engelli öğrenciler için özel tuvalet yapılmıştır.

Tablo 24. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.1.1.1: ADNS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %** | Okul Öncesi | %15 | %18 | %20 | %22 |
| 1.sınıf | %95 | %96 | %96 | %97 |
| 2.sınıf | %95 | %96 | %97 | %99 |
| 3.sınıf | %95 | %96 | %97 | %99 |
| 4.sınıf | %94 | %97 | %98 | %99 |
| **PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %** | 1.sınıf | %1 | %0,90 | %0,47 | %0,10 |
| 2.sınıf | %1 | %0,90 | %0,3 | %0,10 |
| 3.sınıf | %1 | %0,90 | %0,13 | %0,10 |
| 4.sınıf | %1 | %0,90 | %25 | %0,10 |
| **PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %** | 1.sınıf | %7 | %6,5 | %5,9 | %3 |
| 2.sınıf | %6 | %6,4 | %5,9 | %3 |
| 3.sınıf | %6,3 | %6 | %4,17 | %2 |
| 4.sınıf | %5 | %4,2 | %3,41 | %1 |
| **PG.1.1.4: Sistemden ayrılma oranı (Terk) %** | 1.sınıf | %0,03 | %0,03 | %0,02 | %0,01 |
| 2.sınıf | %0,03 | %0,03 | %0,02 | %0,01 |
| 3.sınıf | %0,03 | %0,03 | %0,02 | %0,01 |
| 4.sınıf | %0,03 | %0,03 | %0,02 | %0,01 |

Tablo 25. Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 1 | Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır. |
| 2 | Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır. |
| 3 | Devamsızlık mektupları hazırlanarak veliler bilgilendirilecektir |
| 4 | Devamsız mektubundaki bilgiler ilgili velilere e- okul kayıtlarındaki telefon numaralarına SMS olarak gönderilecektir. |
| 5 | Öğrencisini okula devam ettirmelerinin gerekliliğini kavrayamayan velileri ikna edebilmek için gerekli devlet kurumlarından yardım talep edilecektir. |
| 6 | Maddi imkansızlıklar nedeniyle öğrencilerini okula gönderemeyen velilere muhtar ve sosyal yardımlaşma kurumu aracılığıyla maddi yardım sağlamak için girişimlerde bulunulacaktır. |
| 7 | Velilerin 8380 MEB MOBİL BİLGİ SERVİSİ hakkında bilgilendirilecektir. Bu amaçla broşürler hazırlanacaktır. |

## 

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak ilkokul çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

İlkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**Mevcut Durum**

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında 8 satranç, 2 drama ve 1 badminton olmak üzere toplam 11 ayrı grup oluşturulmuş ve ders dışı eğitim çalışmalarına % 4 katılım sağlanmıştır. Okulun ikili eğitim yapması ve ders dışı eğitim çalışması yapılacak ortamın sınırlı oluşu nedeniyle çalışmalar istenen nicelik ve niteliğe ulaşamamıştır.

Okul içinde 2014-2015 Eğitim ve öğretim yılında 2 gezi, 4 sinema/tiyatro gösteri etkinliği, 1 sportif etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen sportif etkinliklerinden biri satranç turnuvası şeklinde gerçekleşmiştir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen tiyatro/sinema etkinliğine katılım % 66, gezilere katılım % 38, sportif etkinliklere katılım %1 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle gerek okul içinde gerek dışında yarışmalara katılım oranı istenen seviyede olamamıştır. Daha çok tanıtım ve teşvik yapılarak bu oranın artırılabileceği değerlendirilmektedir.

Kurum olarak daha çok il çapında yapılan “Eğitimde İyi Örnekler “ ve “Yazarlar Okullarda” projesine aktif katılım sağlanmış, bu katılımlar da sınırlı sayıda gerçekleşmiştir. Bu konuda mevcut durumun çok ötesine gidilip farklı projelere katılım gerçekleştirilerek gerek nitelik gerek nicelik yönünden iyileşme öngörülmektedir.

**Stratejik Hedef 2.2: Eğitim Ve Öğretim İle Teknoloji İlişkisinin Geliştirilmesi**

Sınıflarda teknolojik uygulamalardan yararlanan öğrenci sayısını % 30 artırmak

**Mevcut Durum**

Okulumuzda sınıflarımız belli teknolojik araçlarla donatılmıştır. Yaklaşık her sınıfta projeksiyon aleti ve bilgisayar mevcuttur. Öğretmenlerimiz derslerde bu araçları kullanabilmektedir.

Tablo 26: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.2.1:** **Teknolojik uygulamalardan yararlanan sınıf sayısı** | 15 | 18 | 25 | 32 |
| **PG.2.2.2: Teknolojik uygulamalardan yararlanan öğrenci sayısı** | 1500 | 1800 | 2500 | 3200 |

**Stratejik Hedef 2.3: Kitap Okuma Alışkanlıklarının Geliştirilmesi**.

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırarak dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan bölgesel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

**Mevcut Durum**

Kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi gerektiğinin önemi her geçen gün ortaya çıkmaktadır. Eğitim yuvalarımız yani okullarımız bu alışkanlığın kazanılabileceği en güzel yerdir. Sadece öğrencilerimizin değil velilerimizin de kitap okumasının yaygınlaştırılması önemlidir.

Tablo 27: Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.3.1: Öğrencilerin aylık okuduğu kitap sayısı** | 1.sınıf | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 2.sınıf | 2 | 2 | 4 | 6 |
| 3.sınıf | 3 | 3 | 4 | 8 |
| 4.sınıf | 3 | 4 | 5 | 8 |
| **PG.2.3.2:Haftalık okulda yapılan kitap okuma saati** | 1.sınıf | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 2.sınıf | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 3.sınıf | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 4.sınıf | 4 | 4 | 4 | 5 |

Tablo 28.Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 1 | Öğrencilerde katılım isteği uyandırmak |
| 2 | Başarılı öğrencileri törenlerde, web'de, okul içi panolarda ön plana çıkarmak |
| 3 | Yıl içinde en çok kitap okuyan öğrenciyi ödüllendirme Projesi |
| 4 | Kütüphanenin daha etkin kullanılması için çalışma yapılacaktır |
| 5 | Yazarlar okullarda projesiyle öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzda 68 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 48 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise %79 olmuştur. Norm kadro doluluk oranı rakamının %79 olmasındaki en büyük etken okula gelen ve giden öğretmenlerin çok olmasıdır. Rehber öğretmen normu 7 iken okulumuzda 1 kadrolu rehber öğretmen bulunmaktadır. Özel Eğitim öğretmeni normu ise 4 olmasına rağmen okulumuzda kadrolu özel eğitim öğretmeni bulunmamaktadır.

Hizmetli norm kadro doluluk oranı da % 67 olarak gerçekleşmiştir. Bu oranın içine okul-aile birliği bütçesinden ve ana sınıfı bütçesinden çalıştırılan hizmetliler de dâhildir. Kadrolu olarak çalışan hizmetli sayısı 0’dır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında tayini çıkarak kurumdan ayrılan personel oranı % 7 olarak gerçekleşmiş, göreve başlama oranı da %9 olmuştur. Ayrılan personel sayısı 6 olup göreve başlayan personel sayısı 8’dır.

Tablo 29. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | 53 | 51 | 48 | 40 |
| **PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı** | %61 | %65 | %79 | %90 |
| **PG.3.1.3: Personel**  **( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı** | %75 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı** | 18 | 16 | 12 | 0 |
| **PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı** | 0 | 0 | 0 | 70 |
| **PG.3.1.6: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı** | 0 | 4 | 12 | 20 |

**Tablo 30. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 1 | Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. |
| 2 | Öğretmenlerde etkinliklere katılım isteği uyandırmak |
| 3 | Doğum günü olanlara sürprizler yapılacaktır. |
| 4 | Öğretmenlerimize yönelik olarak gezi, piknik, kahvaltı vb. etkinlikler düzenlenecektir |
| 5 | Evlenen, nişanlanan, doğum yapan öğretmenlerimizin günlerine en fazla katılımlar sağlanması teşvik edilecektir. |
| 6 | Öğretmenlerimizin moral- motivasyonları en üst seviyede tutulacaktır. |
| 7 | Mesleki ve kişisel gelişimlerle ilgili faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. |
|  | |

**Stratejik Hedef 3.2**

**Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**Mevcut Durum**

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır. Birlik gelirlerini ise velilerin yaptıkları bağışlar, düzenlenen kermes, gece v.b etkinliklerden elde edilen gelirler ve kantin kira geliri oluşturmaktadır.

2014 itibari ile toplam 32 adet derslik, 1 rehberlik odası,1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası,1 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul ikili eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 50’dir.

Okul Aile Birliği bütçesinde 2014 yılı sonu itibariyle gelir, bir önceki yıldan devirle beraber 161.531,11 TL olurken gider ise 120.170,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kalemindeki payı %75 olmuştur. Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 25 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2014 yılı sonu itibariyle % 40 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini % 60 ‘lık oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır.

**Tablo 31. Performans Göstergeleri**

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | 53 | 51 | 50 | 40 |
| **PG.3.2.2:Hayırsever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  | %10 | %12 | %14 | %25 |
| **PG.3.2.3:Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  | %70 | %70 | %70 | %80 |
| **PG.3.2.4: Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** | Kermes | %2 | %2 | %5 | %10 |
| Gezi, Tiyatro v.b. etkinlikler ile gece düzenleme etkinlikleri | %8 | %8 | %10 | %20 |
| **PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %** |  | %10 | %10 | %15 | %25 |
| **PG.3.2.6: Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%)** |  | - | - | - | %100 |
| **PG.3.2.7: Z-Kütüphane Sayısı** |  | - | - | - | 1 |

**Tablo 32. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
| **1** | Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. |
| **2** | Okul Öncesi eğitim öğrenci kapasitesi artırılacaktır. |
| **3** | Hayırseverlerle irtibata geçerek fiziki alt yapının iyileştirilmesini sağlamak. |

**Stratejik Hedef 3.3:**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**Mevcut Durum**

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Hizmet standartları okulun web sayfasında yayınlanmıştır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2014 yılı itibariyle 17 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2014 yılı itibariyle %90 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun web sitesi sürekli güncel tutularak çeşitli haber ve duyuruların yayımlanması sağlanmaktadır.

**Tablo 33. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı** | Okul İdaresi  Öğretmen | 2 | 2 | 3 | 5 |
| **PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%)** | Okul İdaresi  Öğretmen | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.3: Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%)** | Veli | %60 | %70 | %75 | %90 |
| **PG.3.3.4: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı** | Okul İdaresi  Öğretmen | %75 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.3.5: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı** | Okul İdaresi  Öğretmen | 5 | 5 | 6 | 10 |
| **PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı** | Okul İdaresi  Öğretmen  Veli, Öğrenci  ve | 1500 | 2500 | 3500 | 5000 |
| **PG.3.3.7: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı** | Okul İdaresi  Öğretmen | 6 | 8 | 9 | 15 |
| **PG.3.3.8: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı** | Okul İdaresi  Öğretmen | 2 | 2 | 3 | 8 |
| **PG.3.3.9: Memnuniyet Oranları (%)** | Veli | %80 | %80 | %85 | %100 |
| Öğrenci | %80 | %80 | %90 | %100 |
| Çalışan | %90 | %90 | %90 | %100 |

**Tablo : 34 Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
| **1** | Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. |
| **2** | Karar alma ve süreçlerine iç ve dış paydaşların daha çok dâhil edildiği mekanizmalar geliştirilecektir. |
| **3** | Veli, Öğrenci ve Çalışan memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları analiz edilecektir. |
| **4** | Okul fiziki imkânları arttırılarak velilerin okuldaki değişimleri görmeleri sağlanacaktır. |
| **5** | WEB sitemiz devamlı güncellenecektir. |
| **6** | Rehberlik hizmetleri kapsamında ev ziyaretleri yapılacaktır. |
| **7** | Okulun girişinde veli bilgilendirme panoları yapılacaktır. |

# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**FAALİYET VE PROJELER**

Tüm amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik olarak geliştirilecek faaliyet ve projeler öngörülen tedbirler doğrultusunda tespit edilmiştir.

**Tablo 35. Faaliyet ve Projeler**

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1** |
| Risk Takip Kurulu çalışma programı hazırlanacaktır. |
| Ev ziyaretleri için program yapılacaktır. |
| Okul öğrenciler için ilgi çekici hale getirilecek. |
| Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışması yapılacak. |

**Tablo 36. Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.1.1.** “Bana Bir Masal Anlat Baba” projesinin düzenlenmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 300 | 360 | 420 | 480 | 540 | 2100 |
| **1.1.2.** “Bana Bir Masla Anlat Baba” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.3.** Veli toplantıları yapılarak projenin anlatılması ve masal anlatacak babaların seçimi | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.4**. Haftanın iki günü sınıflarda projenin uygulanması | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 |
| Takviye dersler ve sosyal etkinliklerin programlı bir şekilde sunulduğu kulüp çalışmaları yapılacaktır. |
| "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu" projelerine katılabilmek ve katılım sonunda ilgili sertifikaları alabilmek için gerekli şartları sağlayabilmek amacıyla komisyon kurulacaktır.  Komisyon gözetim ve denetiminde ilgili sertifikaları almak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. |
| Sosyal kültürel faaliyetleri artırarak kendini gerçekleştirmiş sanatsal ve estetik yönü gelişmiş kültürel mirasımızı koruyan geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş ruhsal ve fiziksel bakımdan iyi bireyler yetiştirmek. |
| Bireylere bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılması |
| Yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek. |

**Tablo 37. Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.1.1.** “Yumurtam Çatlamasın” adlı etkinliğin öğrencilere uygulanması | Okul idaresi, Öğretmenler,  Öğrenciler | 01.01.2015  31.12.2019 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 | 4250 |
| **2.1.2.**  Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Küçükçekmece Belediyesi | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.3.** Mavi kapak ve ambalaj atıkları projesinin okul çapında uygulanması | Okul idaresi, öğretmenler  Öğrenciler  Veliler | 01.01.2015  31.12.2019 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 250 |
| **2.1.4.** Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Küçükçekmece Belediyesi | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.2. |
| Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek |
| Okulumuzun resmi web sitesinden yararlanma oranını arttırmak. |
| Uluslararası hareket programlarına ile AB projelerine katılım ve projesinin etkin yürütülmesi için 1 müdür yardımcısı, 2 İngilizce Öğretmeni ve 2 Sınıf Öğretmeninden oluşan 5 kişilik bir komisyon kurulacaktır. |

**Tablo 38. Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.2.1.** Sınıflardaki teknolojik aletlerin sayısının artırılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 4500 | 4850 | 5100 | 5500 | 6000 | 25950 |
| **2.2.2.**  Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 350 | 400 | 425 | 500 | 550 | 2225 |
| **2.2.3.** Yaratıcılık odası projesiyle öğrencilerin yaratıcılığının geliştirilmesi | Okul idaresi  Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1750 |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 |
| Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak |
| En fazla kitap okumuş olan öğrencilerin çeşitli yöntemlerle ilan etmek ve ödüllendirmek. |

**Tablo 39. Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.3.1.** “Arkadaşımla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 3500 |
| **2.3.2.** “Arkadaşımla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.3.3.** Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 450 |
| **2.3.4.** Haftanın bir günü okul konferans salonunda velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 |
| Hizmetiçi eğitim, uzaktan eğitim gibi faaliyetlere katılımın personele başarı belgesi teklif edilmesinde önemli bir ölçüt olacağı vurgulanacaktır. |
| Her yıl çalışanların katılacağı iki etkinlik düzenlenecektir.(Gezi, piknik vb.) |
| Okul içerisinde öğretmenler arasında turnuvalar düzenlenecektir. |
| 24 Kasım Öğretmenler gününü kutlamaya yönelik plan ve çalışmaları yapmak. |

**Tablo 40.Faaliyet veya Projeleri Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.1.1.** Okul idaresi veya öğretmenlere başarı belgesi teklif edilmesi | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.1.2.**  Okulumuz personeline geziler düzenlenmesi. | Okul İdaresi, öğretmenler,  Hizmetliler | 01.01.2015  31.12.2019 | 900 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 5500 |
| **3.1.3.** Öğretmenler arasında voleybol, futbol ve masa tesisi turnuvaların düzenlenmesi | Okul İdaresi, öğretmenler,  Hizmetliler | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3  STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 |
| Okula gereken bölümlerin ve donanımın yenilenmesi aşamasında hayırsever vatandaşlarla iletişime geçilecektir. |
| Uygun bir bölüm kütüphane olarak düzenlenecektir. |
| En az 1 derslik yaratıcı drama odası olarak düzenlenecektir. |
| En az 1 derslik Yabancı Dil laboratuvarı olarak düzenlenecektir. |
| Özel Eğitim Dersliğinin donanımı mevzuata uygun olarak yapılacaktır. |
| Okulun risk analizi yaptırılacaktır. |

**Tablo 41. Faaliyet veya Projeler Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.2.1.** Okula yeni bölümlerin kazandırılması ve donanımlarının hayırseverlerce yenilenmesi | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.2.2**.Okula Kütüphane Yapımı İçin Hayırseverlerle başvurulması | Okul İdaresi, öğretmenler,  Hizmetliler | 01.01.2015  31.12.2019 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| **3.2.3.** Özel Eğitim dersliğinin mevzuata uygun donatılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 500 | 600 | 750 | 750 | 800 | 3400 |
| **3.2.4** Okul risk analizinin yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 |
| Kamu Hizmet Standartları çıkartılarak okulda asılacak ve resmi web sitesinde yayımlanacaktır. |
| Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri her yıl mayıs ayında düzenli olarak yapılacaktır. |
| ALO 147 hattı hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır. |
| Öğretmen ve veli diyalogunu artırmak amacıyla faaliyetler yapılacaktır. |

**Tablo 42. Faaliyet veya Projeler Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.3.1.** Kamu hizmetleri standardının resmi web sitesinde yayımlanması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.3.2.**  Öğretmen, veli ve öğrencilere memnuniyet anketi yapılması. | Okul İdaresi, öğretmenler,  Hizmetliler | 01.01.2015  31.12.2019 | 30 | 30 | 40 | 50 | 50 | 200 |
| **3.3.3.** Ailemle Öğretmenim birlikte | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 2500 |

Tablo 43. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **300** | **360** | **420** | **480** | **540** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **STRATEJİK HEDEF 2.1** | **5100** | **5550** | **5875** | **6400** | **7000** |
| **STRATEJİK HEDEF2.2** | **375** | **400** | **450** | **500** | **550** |
| **STRATEJİK HEDEF2.3** | **570** | **680** | **790** | **900** | **1010** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **STRATEJİK HEDEF 3.1** | **900** | **1000** | **1100** | **1200** | **1300** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | **700** | **850** | **1050** | **1100** | **1200** |
| **STRATEJİK HEDEF3.3** | **330** | **430** | **540** | **650** | **750** |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **8275** | **9270** | **10225** | **12230** | **12350** |

# 

# 5.BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

1. **TAHSİN BANGUOĞLU İLKOKULU**

**2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Tahsin Banguoğlu İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planında Eğitim-Öğretim başlığıyla 3 tema altında 3 Stratejik Amaç ve 7 Stratejik Hedef yer almıştır. Katılımcı bir anlayışla hazırlanan ilk stratejik planda performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 2010-2014 Stratejik Planı ilk olmasının getirdiği bazı eksiklikleri göze çarpsa da uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

İlk plan yapıldığında okulumuzun henüz 4+4+4 eğitim sistemi gündemde olmaması gibi nedenlerle hedeflerle ilgili bazı unsurların gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.

Tahsin Banguoğlu Okulu 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde mali ve teknolojik altyapıda göreceli de olsa birtakım iyileşmelerin olduğu görülmüştür. 2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan döneminde de etkin çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Ayrıca sorun olan ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik hedef ve tedbirler belirlenmiş ve bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

**Tahsin Banguoğlu Okulu** **2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

12 yıllık zorunlu eğitim düzenlemesinin I. Plan döneminde hayata geçirilmesi Stratejik Planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflerinden uzak kalmasına neden olmuştur.

Tahsin Banguoğlu İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Küçükçekmece Millî Eğitim Müdürlüğü ve Tahsin Banguoğlu Okulu. Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

1. TAHSİN BANGUOĞLU İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı da gözetilerek Tahsin Banguoğlu İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

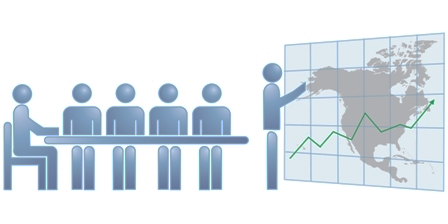
Tahsin Banguoğlu ilkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Tahsin Banguoğlu İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2015 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor paydaşlara sunulacaktır.

Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

**Tablo 44. İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek Okul Müdürlüğüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Performans Göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **2015** | | | | **2016** | | | | **2017** | | | | **2018** | | | | | | **2019** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **Gerçekleşen** | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **% Sapma** | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Ocak** | | | **Şubat** | | | **Mart** | | | | **Nisan** | | | | | **Mayıs** | | | | | **Haziran** | | | | | | | | **Temmuz** | | | | | | | **Ağustos** | | | | | | | **Eylül** | | | | | **Ekim** | | | | | | | **Kasım** | | | | | **Aralık** | | | **Ort.** |
| **Hedef** | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **Gerçekleşen** | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **% Sapma** | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | | |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |