**T.C.**

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**TAHSİN BANGUOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\Casper\Desktop\IMG-20190220-WA0002.jpgSunuş

Stratejik Plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

2023 eğitim vizyonumuz gereği eğitimin temel ve en güçlü öğesi insandır. İnsanı temel alarak yaptığımız tüm çalışmalar ışığında amacımız okulumuzu, öğrencilerimizi , eğitim kadromuzu , çalışanlarımızı ve velilerimizi gelişen dünyanın yenilikçi durumlarına hazırlanmaktır. Bu kapsamda ;okulumuzun misyonu ve uzlaşılan vizyonu çerçevesinde stratejik yönetim anlayışının ilk aşaması olarak 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ve bunlara ulaşmayı sağlayacak sonuç odaklı hedefler belirlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı’nıngelecek dört yıllık dönemdeki uygulamalara rehberlik edeceği ve tüm idari personel, öğretmen, yardımcı personel ve velilerimizin katılım ve desteği ile başarıya ulaşacağına içtenlikle inanıyorum. Bu vesile ile planın hazırlanmasında emeği geçenleri kutlar, tüm hizmet alan veli ve öğrencilerime ve hizmet üreten personelime teşekkür ederim.

 **Rıza AKKURT**

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 30](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 30](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 31](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 37](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 42](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 46](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** |  | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Serkan GAZİ | Müdür Yardımcısı |  | Erol BAL | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa AĞACA | Müdür Yardımcısı |  | Merve GÜNGÖR | Öğretmen |
| Taner YILDIZ | Öğretmen |  | Başak DÖNER | Öğretmen |
| Burcu KARAKÖÇEK | Öğretmen |  | Meral YILDIRIM | Öğretmen |
| Ş.Çiğdem BARAN | Öğretmen |  | Gülhan DEMİRTAŞ | Öğretmen |
| Şeyda YİĞİTTEPE SATI | Rehber Öğretmen |  | Mustafa KAYGUSUZ | Rehber Öğretmen |
| Murat AYTEKİN | Öğretmen |  | Neslihan GÜNDOĞDU | Veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1990 yılında 2000 metrekarelik bir alanda Tahsin Banguoğlu İlkokulu; beş yıllık eğitim-öğretim veren kurum olarak 18 derslikle eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra ilave bir kat yapılarak 9 derslik daha eklenmiştir. 1997 yılında Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Yasası gereği okulumuz Tahsin Banguoğlu İlköğretim Okulu olmuş ve eğitim-öğretim yılı sekiz yıla çıkarılmıştır. 2013 yılında 6287 Sayılı Kanun gereği ilkokula dönüştürülen okulumuzda halen 3112 öğrenci öğrenim görmeye devam etmektedir. İkili eğitimin yapıldığı okulumuzda ; 58 şube ilkokul, 6 şube anasınıfı, 2 şube özel eğitim sınıfının yanında 1 adet akıl zeka oyunları sınıfı,1 adet mescit, 1 adet kütüphane, 1 adet rehberlik odası, 1 adet öğretmenler odası, 4 adet idare odası ve 1 adetçok amaçlı salon mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | **İlçesi:** Küçükçekmece |
| **Adres:** | Mehmet Akif Mahallesi Aşık Veysel Caddesi 2.Tolga Sokak No:3 İkitelli-Küçükçekmece /İSTANBUL | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//41.0563751,28.8132239/@41.057017,28.805238,16z?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 02125483807 | **Faks Numarası:** | 0 212 548 02 30 |
| **e- Posta Adresi:** | tahsinbanguoglu@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | tahsinbanguoglu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **740755** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 92 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 1531 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 57 |
| Erkek | 1581 | Erkek | 25 |
| **Toplam** | 3112 | **Toplam** | 82 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 51 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 51 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 51 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 58 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 33 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **1** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **15** | **44** | **59** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **10** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** | **5** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **29** | **63** | **92** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **33** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **33** | Fen Laboratuarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **66** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **860** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2008** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **98** |
| Kantin (m2) | **37** |
| Tuvalet Sayısı | **9** |
| Mescid(m2) | **12** |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri :**

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı A Şubesi | 15 | 11 | 26 | 2. Sınıf / M Şubesi | 25 | 24 | 49 |
|  |  |  |  |  2. Sınıf / N Şubesi | 26 | 25 | 51 |
| Anasınıfı B Şubesi | 13 | 12 | 25 | 2. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 0 | 1 | 1 |
| Anasınıfı C Şubesi | 7 | 7 | 14 | 3. Sınıf / A Şubesi | 29 | 26 | 55 |
| Anasınıfı D Şubesi | 14 | 12 | 26 | 3. Sınıf / B Şubesi | 25 | 30 | 55 |
| Anasınıfı E Şubesi | 12 | 12 | 24 | 3. Sınıf / C Şubesi | 23 | 29 | 52 |
| Anasınıfı F Şubesi | 7 | 8 | 15 | 3. Sınıf / D Şubesi | 25 | 28 | 53 |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 25 | 27 | 52 | 3. Sınıf / E Şubesi | 22 | 28 | 50 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 27 | 24 | 51 | 3. Sınıf / F Şubesi | 26 | 27 | 53 |
| 1. Sınıf / C Şubesi | 28 | 24 | 52 | 3. Sınıf / G Şubesi | 24 | 29 | 53 |
| 1. Sınıf / D Şubesi | 26 | 26 | 52 | 3. Sınıf / H Şubesi | 30 | 23 | 53 |
| 1. Sınıf / E Şubesi | 28 | 24 | 52 | 3. Sınıf / I Şubesi | 22 | 30 | 52 |
| 1. Sınıf / F Şubesi | 24 | 38 | 52 | 3. Sınıf / İ Şubesi | 32 | 21 | 53 |
| 1. Sınıf / G Şubesi | 31 | 23 | 54 | 3. Sınıf / J Şubesi | 26 | 25 | 51 |
| 1. Sınıf / H Şubesi | 28 | 26 | 54 | 3. Sınıf / K Şubesi | 26 | 28 | 54 |
| 1. Sınıf / I Şubesi | 24 | 27 | 51 | 3. Sınıf / L Şubesi | 18 | 19 | 37 |
| 1. Sınıf / İ Şubesi | 30 | 25 | 55 | 3. Sınıf / M Şubesi | 24 | 29 | 53 |
| 1. Sınıf / J Şubesi | 29 | 25 | 54 |
| 1. Sınıf / K Şubesi | 29 | 25 | 54 | 3. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 0 | 3 | 3 |
| 1. Sınıf / L Şubesi | 20 | 23 | 43 | 3. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi | 0 | 0 | 0 |
| 1. Sınıf / M Şubesi | 25 | 30 | 55 | 4. Sınıf / A Şubesi | 26 | 27 | 53 |
| 1. Sınıf / N Şubesi | 0 | 0 | 0 | 4. Sınıf / B Şubesi | 23 | 30 | 53 |
| 1. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 0 | 0 | 0 | 4. Sınıf / C Şubesi | 27 | 25 | 52 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 25 | 25 | 50 | 4. Sınıf / D Şubesi | 24 | 27 | 51 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 26 | 28 | 54 | 4. Sınıf / E Şubesi | 29 | 25 | 54 |
| 2. Sınıf / C Şubesi | 25 | 27 | 52 | 4. Sınıf / F Şubesi | 22 | 29 | 51 |
| 2. Sınıf / D Şubesi | 25 | 25 | 50 | 4. Sınıf / G Şubesi | 26 | 26 | 52 |
| 2. Sınıf / E Şubesi | 26 | 27 | 53 | 4. Sınıf / H Şubesi | 21 | 29 | 50 |
| 2. Sınıf / F Şubesi | 24 | 27 | 51 | 4. Sınıf / I Şubesi | 27 | 24 | 51 |
| 2. Sınıf / G Şubesi | 26 | 25 | 51 | 4. Sınıf / İ Şubesi | 27 | 28 | 55 |
| 2. Sınıf / H Şubesi | 24 | 28 | 52 | 4. Sınıf / J Şubesi | 23 | 23 | 46 |
| 2. Sınıf / I Şubesi | 27 | 21 | 48 | 4. Sınıf / K Şubesi | 23 | 28 | 51 |
| 2. Sınıf / İ Şubesi | 27 | 25 | 52 | 4. Sınıf / L Şubesi | 16 | 22 | 38 |
| 2. Sınıf / J Şubesi | 25 | 26 | 51 | 4. Sınıf / M Şubesi | 24 | 27 | 51 |
| 2. Sınıf / K Şubesi | 26 | 28 | 54 | 4. Sınıf / N Şubesi | 24 | 29 | 53 |
| 2. Sınıf / L Şubesi | 15 | 21 | 36 | 4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 3 | 1 | 4 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 12 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 8Mpbs |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 162.367 | 142.300 |
| 2017 | 167.624 | 159.899 |
| 2018 | 153.382 | 165.097 |
| 2019 | 182.452,78 | 176.366,71 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimize yönelik yapmış olduğumuz anketlerde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

* Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim maddesini öğrencilerin büyük çoğunluğu (%93) rahatlıkla görüşebildiğini belirtmişlerdir. %2’lik kesim ise bu düşünceye katılmamıştır.
* Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim maddesini öğrencilerin büyük çoğunluğu (%68) olumlu yanıt verirken %7’lik kısmı ise olumsuz yanıtlamıştır.
* Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum maddesini öğrencilerin büyük çoğunluğu (%61) yeterince yararlanabildiğini ifade ederken %13’lük kesim ise yararlanamadığını belirtmiştir.
* Öğrencilerin büyük çoğunluğu (%60) okula ilettiği öneri ve isteklerinin dikkate alındığını belirtirken %13’lük kısımda buna katılmadığını belirtmiştir.
* Öğrencilerin büyük çoğunluğu (%85) okulda kendini güvende hissederken %5’lik kısmı bu düşünceye katılmamıştır.
* Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendi görüşlerinin alındığını belirtenlerin oranı %66 iken görüşlerinin alınmadığını belirtenlerin oranı %11’dir.
* Öğrencilerin büyük çoğunluğu (%84) öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullandığını belirtirken küçük bir kısmı (%2) bu görüşe katılmadığını belirtmiştir.
* Öğrencilerin büyük çoğunluğu (%85) derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanıldığını belirtirken çok az bir kısmı (%3) bu görüşe katılmamıştır.
* Öğrencilerin büyük çoğunluğu(%82) teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini belirtirken %7 küçük bir kısmı bu görüşe katılmamıştır.
* Öğrencilerin %48’lik kısmı okulun temiz olduğunu belirtirken %22’lik kısmı bu görüşe katılmamıştır.
* Öğrencilerin büyük bir çoğunluğu(%36) okul binası ve diğer fiziki mekanların yetersiz olarak görürken %11’lik kısmı yeterli görmüştür.
* Öğrencilerin büyük çoğunluğu (%40) okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olduğu konusunda olumlu yanıt verirken %24’ü olumsuz yanıt vermiştir.
* Öğrencilerin büyük çoğunluğu (% 57) okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi konusunda olumlu yanıt verirken,%12’si olumsuz yanıt vermiştir.
* Ayrıca öğrenciler okulun temiz ve hijyenik olduğu,öğretmenlerin güvenilir, samimi ve ilgili olduğu konusunda olumlu yorumlar yapmışken,bunun yanında sınıf mevcutlarının çok fazla olması,okul bahçesinin küçük olması,fiziki şartlarının yetersiz olması, yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının fazla olması konusunda olumsuz yorumlar yapmışlardır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

* Öğretmenlerimize yönelik yapılan ankette aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu(%77) okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır sorusuna olumlu yanıt vermişken %5 olumsuz yanıt vermiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu (%91) kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir konusunda olumlu görüş belirtirken ,%3 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu (%77)her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır konusunda olumlu görüş belirtirken,%5 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu (%74) kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm konusunda olumlu görüş belirtirken %6 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu(%77)çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır konusunda olumlu görüş belirtirken, % 10 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu (%55) okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir konusunda olumlu görüş belirtirken, % 15 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu(%67) okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir konusunda olumlu görüş belirtirken, %5 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu(%72) okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır konusunda olumlu görüş belirtirken % 8 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu(%78) okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır konusunda olumlu görüş belirtirken, % 6 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu(%72) yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir konusunda olumlu görüş belirtirken, %1 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu(%85) yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır konusunda olumlu görüş belirtirken, %5 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu(%53) okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir konusunda olumlu görüş belirtirken, %22 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğu( %78) alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim konusunda olumlu görüş belirtirken, %3 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Ayrıca öğretmenler birlik ve beraberlik içinde işbirliği yapması, mevcudun fazlalığına rağmen yarışmalarda dereceler elde edilmesi, idareci ve öğretmenlerin özverili çalışıyor olması konularında olumlu yorum yapılırken; sınıf mevcutlarının kalabalık olması, fiziki koşulların yetersiz olması, yabancı uyruklu öğrenci sayılarının fazla olması ve bu sebeple ara sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrencilerin bulunması konularında olumsuz yorum yapılmıştır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

* Velilerimize yönelik yapılan ankette aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.
* Velilerin büyük çoğunluğu( %74) ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum konusunda olumlu görüş belirtirken %10 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( %84) bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum konusunda olumlu görüş belirtirken %8 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( % 65) öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum konusunda olumlu görüş belirtirken %17 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( %56 ) okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor konusunda olumlu görüş belirtirken %19 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( % 80) öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır konusunda olumlu görüş belirtirken %7 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( %75 ) okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır konusunda olumlu görüş belirtirken %11 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( % 62) okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır konusunda olumlu görüş belirtirken % 16 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( %75 ) e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum konusunda olumlu görüş belirtirken %9 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( %93 ) çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum konusunda olumlu görüş belirtirken %2 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( %49 ) okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir konusunda olumlu görüş belirtirken % 23 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( %46 ) okul her zaman temiz ve bakımlıdır konusunda olumlu görüş belirtirken %24 olumsuz görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( %40 ) okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir konusunda olumsuz görüş belirtirken %33 olumlu görüş belirtmiştir.
* Velilerin büyük çoğunluğu( %52 ) okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir konusunda olumlu görüş belirtirken %20 olumsuz görüş belirtmiştir.

Ayrıca velilerimiz öğretmenlerimizin ilgisi, çabası, özverisi, öğrenci ile iletişimi, okulumuzun yarışmalarda ve kültürel etkinliklerde başarı sağlaması konularında olumlu yorum yaparken; sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu, yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının fazlalığı, tuvaletlerin temiz olmaması, okulun fiziki şartlarının yetersiz olması konularında olumsuz yorum yapmışlardır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1.Öğretmenle rahat iletişim kurabilme ve öğretmen memnuniyeti.2. Kendini güvende hissetme.3.Rehberlik servisinden etkin yararlanma.4. Eğitsel materyallerden etkili yararlanma5. Yabancı öğrencilerin oryantasyonu6.Öğrencilerin tüm proje ve yarışmalardan haberdar olması,katılım noktasında desteklenmesi ve başarının ödüllendirilmesi7.Ev ziyaretleri sayesinde devamsız öğrencilerin okula kazandırılması8.öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle yarışma ve projelere katılacak öğrenci sayısının da fazla olması |
| **Çalışanlar** | 1. Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi ve aidiyet hislerinin yüksek olması 2. Çalışanlar arasında ayrım yapılmadığı düşüncesinin yaygın olması 3. Çalışanların kendilerini geliştirme vizyonuna sahip olmaları 4. Çalışanların işyerinde (okulda) kendini huzurlu hissetmeleri 5. Çalışanların eğitim-öğretim ve iş tecrübelerinin yüksek olması6.Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması7.Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmen ve yöneticilerin olması8.Çalışanlar arasında hoşgörüye dayalı olumlu ilişkinin olması. |
| **Veliler** | 1. Veli- okul ilişkileri 2. Velinin okula olan pozitif algısı 3. Velinin çocuğu ile ilgili bir ihtiyacında öğretmen ve okul idaresi ile hızlı bir şekilde iletişime geçebilmesi  |
| **Bina ve Yerleşke** | 1.Okula ulaşımın kolay olması.2.Bulunduğu konum itibarı ile güvenli olması3.Bilgi evlerine yakın olması nedeniyle çeşitli sosyal faaliyetlere imkân tanıması4.Okul sokağının çocuk sokağı oluşu |
| **Donanım** | 1. Ders araç gereçlerinin yeterli olması
2. Okul kütüphanesinin bulunması
3. Destek eğitimi sınıfının bulunması
4. Özel eğitim sınıfının bulunması
5. Akıl ve zekâ oyunları sınıfının bulunması
6. Sınıflarda akıllı tahtanın bulunması
7. Sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği bir konferans salonunun bulunması
8. Ana sınıfının yer alması
9. Okul bahçesinin çocukların oyunlar oynayabileceği çizimlerle düzenlenmesi
10. Koridorların eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek şekilde dizayn edilmesi
 |
| **Bütçe** | 1. Okul gelirlerinin ihtiyacı karşılaması
 |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. İstek ve şikayetlerin dikkate alınması 2. Çalışanların karar sürecine katılımının sağlanması 3. Yönetimim yeniliğe açık olması 4. Yönetimin temizlik ve hijyen açısından duyarlı olması, yapılan çalışmaların sürdürülebilir olması5. Yönetimin kendini yenileme adına yüksek lisans vb.eğitimleri alması |
| **İletişim Süreçleri** | 1. Okul yönetimi ile çalışanlar arasında okulun vizyonu ve iyileştirmeye açık alanların yapılandırılmasında iletişimin güçlü olması 2. Çalışanlar arasında iletişim 3. Okul- Aile Birliği çalışmalarının etkin olması 4. Yönetim, çalışanlar, veli, ve öğrenci işbirliğinin etkin olması5.Sağlık kuruluşları, belediye ve STK ile gerekli dönemlerde iş birliği yapılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1. Akran zorbalığı 2. Türkçe öğrenmeye karşı direnç gösteren yabancı öğrenciler 3. Öğrenciler arasındaki kontrolsüz fiziksel temas içeren oyunlar 4. Teknoloji bağımlılığı5. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması (55 ve üzeri)6.Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması7.Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu. |
| **Çalışanlar** | 1. Okul mevcuduna göre çalışan sayısının yetersiz olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | 1.Öğrenci mevcuduna göre okul binasının yetersiz olması2.Spor salonunun olmaması3.Okul bahçesinin küçük olması4.Engelli öğrenciler için merdivenlerin dizayn edilmemiş olması ve asansör bulunmaması5.Yangın merdiveninin bulunmaması6.Anasınıfı derslik sayısının okullaşma oranına göre az olması7.Okula ek bir binanın yapılabilmesi için uygun alanın olmaması |
| **Donanım** | 1. Laboratuar eksikliği
2. Resim ,müzik vb. atölye eksikliği
 |
| **Bütçe** | 1. Okul bütçesinin belli isteklerin karşılanmasında yetersizliği
 |
| **Yönetim Süreçleri** | 1.Öğrenci sayısının ve görevli personel sayısının fazla olması sebebiyle yaşanan sorunlar |
| **İletişim Süreçleri** | 1. Öğrencilerin kendi aralarında istenmeyen kelimeleri kullanmaları 2. Velilerin iletişim becerilerinin zayıf olması 3.Personel sayısının fazla olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | 1)Bürokrasiyle olan işbirliği2)Birlikte eğitim projelerine katılım |
| **Ekonomik** | Bağışçıların ekonomik durumu kötü olan çocuklara yardım kampanyaları  |
| **Sosyolojik** | Yakın kültürden ailelerin bir araya toplanmış olmasının sağladığı kolaylıklar |
| **Teknolojik** | Teknolojiye ulaşabilme imkanının kolay olması |
| **Mevzuat-Yasal** | Yönetmeliğe hakim okul idaresinin olması |
| **Ekolojik** | Küçükçekmece Gölü’ne yakın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bürokrasiyle etkileşimi olan velilerin çokluğu |
| **Ekonomik** | Velilerin ekonomik durumunun yetersizliği  |
| **Sosyolojik** | Yakın kültürden ailelerin bir araya toplanmış olmasının sağladığı kolaylıklar |
| **Teknolojik** | 1.Çocukların teknoloji kullanımının aileler tarafından denetlenmemesi2.Teknoloji bağımlılığı sonucu ortaya çıkan dikkat eksikliği ve hiperaktivite sorunu3.Teknolojinin amacına yönelik kullanılmaması |
| **Mevzuat-Yasal** | Resmi okul sayısının yetersiz oluşu |
| **Ekolojik** | Sanayi bölgesine yakın olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Eğitim de fırsat eşitliği | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği |
| **2** | Okul öncesi eğitimde öğrenci kapasitesinin sınırlı olması |
| **3** | Sosyal etkinlik ve faaliyetleri gerçekleştirebilecek alanların olmaması |
| **4** | Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrencileri yeterli düzeyde desteklememesi |
| **5** | Velilerin ekonomik düzeylerindeki farklılıklar |
| **6** | Ek bina yapımı için uygun alanın olmaması |
| **7** | Akıllı tahtanın olması |
| **8** | Okulun bilgi evi ile işbirliği içinde olması |
| **9** | Ders konularına paralel gezilerin düzenlenmesi  |
| **10** | Okul kütüphanesinin bulunması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okuldaki öğretmen ve yöneticilerin yenilik ve gelişmelere açık olması |
| **2** | Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun hizmetiçi eğitimlere katılması |
| **3** | Okul yöneticilerinin alanlarında yüksek lisan yapmış olması |
| **4** | Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması |
| **5** | Öğretmenlerin yarışma proje ve sosyal etkinliklere önem vermesi |
| **6** | Okul mevcudunun kalabalık olması  |
| **7** | Yabancı uyruklu öğrencilerin fazlalığı |
| **8** | Velilerin okuma yazma oranının düşük oluşu |
| **9** | Velilerin ekonomik düzeylerinin yetersiz oluşu |
| **10** | Aile içi şiddetin ve akran zorbalığının olması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük olması |
| **2** | Öğrenciler için bahçede yeterli oyun alanının olmaması |
| **3** | Okulun iş yerlerine yakın olması |
| **4** | Bedensel engelli öğrenciler için asansörün bulunmaması |
| **5** | Kurumdaki personel yetersizliği |
| **6** | Konferans salonunun bulunması |
| **7** | Özel eğitim sınıfının bulunması |
| **8** | Anasınıfının bulunması |
| **9** | Bahçede geleneksel oyunları hatırlatıcı düzenlemelerin yapılmış olması |
| **10** | Akıl ve zeka oyunları odasının bulunması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Çağımızın gereği olan bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaç edinen okulumuzda; öğrencilerimize ihtiyaç ve yeteneklerine uygun bir eğitim sunularak, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, milli değerlerini bilen ve koruyan; bilim ve teknolojiden yararlanan, paylaşımcı, üretken ve hoşgörülü bireyler yetiştirmek temel görevimizdir.

## VİZYONUMUZ

Geleceğin yetişkini olacak öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinde kaliteyi yakalamak için sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmek ve bölgemiz okulları içinde lider okul olabilmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)**Hoşgörü -Sevgi

**2**) Saygı

**3)** Sabır

**4)** Adil olma -Hakkaniyet

**5)** Doğruluk -Dürüstlük

**6)** Vatanseverlik

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **STRATEJİK AMAÇ 1:**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Stratejik Hedef 1.2.** İlkokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak, hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.3.**İlkokul çağındaki tüm bireylerin bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayılarını en aza indirmek

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Okul öncesi ve 1. Sınıfa yeni başlayan öğrencilerin, ve öğrenci velilerinin oryantasyon eğitimine katılımlarının sağlanması için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okul öncesi ve 1 sınıfa yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2.:** Okulumuzda ilk defa veli olan paydaşlara yönelik oryantasyon eğitimlerinin yapılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim öğretim sürecinden hedeflenen düzeyde yararlanılması sağlanacaktır

**Stratejik Hedef 3. 1.:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için uygun sınıf ortamı oluşturulacaktır.

**Stratejik Hedef 3. 2. :** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için ders öğretmeni görevlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.3:** Destek eğitim odasının verimli ve etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır

**STRATEJİK AMAÇ 4.**Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine entegrasyonu için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 4.1 :** Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe öğrenmeleri öncelik olarak alınacaktır.

**Stratejik Hedef 4.2:** Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Öğrencilerle kaynaşması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 5.** Hayat boyu öğrenme kapsamında okulda yetişkinler için okuma yazma kurslarının açılmasının devamı sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 5.1** :Hayatboyu öğrenme kapsamında okulda kurslar açılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %94.19 | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 |
| **PG.1.2.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **PG.1.3.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2.28 | %2 | %1.8 | %1.5 | %1.3 | %0.5 |
| **PG.1.3.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0.74 | %0.6 | %0.5 | %.0.4 | %0.3 | %0.2 |
| **PG.2.1.a** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %94.19 | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 |
| **PG.3.1.a** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.a** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe Öğrenme Oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.5.1.a** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %81 | %85 | %87 | %90 | %92 | %95 |
| **PG.5.1.b** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 63 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Halil KOÇAŞMüdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık mektuplarının ev adreslerine gönderilmesi | Tüm Müdür Yardımcıları Ve Devamsızlık Komisyonu | 01 Kasım  |
| **1.1.5** | Ev ziyaretlerinin yapılması | Tüm Müdür Yardımcıları Ve Devamsızlık Komisyonu | Kasım- Aralık  |
| **1.2.1** | Okula yeni başlayacak öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımları sağlanacaktır. | 1.Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | 9- 13 Eylül |
| **1.2.2** | Okulla yeni tanışan velilere yönelik veli oryantasyon programı uygulanacaktır  | Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri | 9-13 Eylül |
| **1.3.1** | Özel eğitim sınıfına gerekli ve modern materyallerin temin edilecektir | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | 1.Dönem  |
| **1.3.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa vb. eksikler tamamlanacaktır. | Serkan GAZİMüdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.4.1** | Türkçe bilmeyen yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe öğrenimi konusunda desteklenecektir. | Okul idaresi. Türkçe Öğretici | Yıl boyu |
| **1.4.2** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk öğrencilerle kaynaşması için sosyal faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri. İlgili müdür yardımcısı | Yıl boyu |
| **1.5.1** | Hayatboyu öğrenme kapsamında kurslar açılması | Serkan GAZİMüdür Yardımcısı | 2.Dönem |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **STRATEJİK AMAÇ 6:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 6.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 6.2.:** Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrencilerimizin bir üst öğrenime geçtiğinde en az bir sosyal veya sportif alanda kazanım sahibi olması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 6. 3.:** Okulumuzda bir üst öğrenime geçen öğrencilerimizin yabancı dil kazanımlarının en üst seviyede olmasının sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 6. 4.:** Veli Akademileri kapsamında velilerin sürece aktif katılımı sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 6. 5:**Okulumuzda yürüttüğümüz Mektep Projesi kapsamında ılımlı okul ikliminin sağlanması amacıyla Türk ve Suriyeli ailelerin dostluğunu pekiştirmek.

**STRATEJİK AMAÇ 7.** Öğrencilerin psiko-sosyal olgunluğunun artırılması için rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri ve okul idaresinin işbirliği içinde çalışılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 7. 1:** Akran zorbalığının önlenmesi ile ilgili veli ve öğrenci eğitimleri yapılacaktır

**Stratejik Hedef 7.2:** Mahremiyet eğitimi veli ve öğrencilere verilmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 8:** Okulumuzda eğitim- öğretimi etkin bir şekilde uygulamak ve araç gereç temininin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 8.1. :** Sınıflarımızda teknolojik donanım (projeksiyon, bilgisyar, ses sitemi v.b) araçlarının kullanımı sağlanacaktır

**Stratejik Hedef 8.2:** Sınıflarımızda eskiyen sıra dolap ve masaların yenilenmesi ve tamiratı sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 8.3.:** Okul Rehberlik Servisi odalarının rehberlik hizmetlerine uygun bir şekilde dekore edilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **P.G.6.1.a** | Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı  | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.6.2.a** | Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrencilerimize sosyal veya sportif alanda kazanım sahibi olma oranı. | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
| **P.G.6.3.a** | Yabancı dil kazanımının en üst seviyede olması | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **P.G.6.4.a** | Veli Akademileri kapsamında velilerin sürece aktif katılım oranı | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **P.G.6.5.a** | Okulumuzda yürüttüğümüz Mektep Projesi kapsamında Türk ve Suriyeli ailelerin birbirlerini ziyaret etme oranı | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.7.1.a** | Velilerin eğitim- öğretime aktif katılımı | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.7.2.a** | Mahremiyet eğitimi seminerlerine veli ve öğrencilerin katılım oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.7.2.b** | Öğrencilerin rehberlik servisi çalışmalarından yararlanma oranını | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.8.1.a** | Sınıflarımızda eskiyen sıra dolap ve masaların yenilenmesi ve tamiratı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1** | Geleneksel çocuk oyunları, okul futbol turnuvası, resim şenliği vb. etkinliklerin devamlılığı sağlanacaktır | Okul idaresi ve öğretmenler | Yıl boyu |
| **6.2.1** | Hayatboyu öğrenme kapsamında kurslar açılması | Serkan GAZİMüdür Yardımcısı | 2.Dönem |
| **6.3.1** | Öğrencilerin yabancı dil kazanımının en üst seviyeye çıkarabilmek için kurslar açılması | Okul idaresi ve yabancı dil öğretmenleri | Yıl boyu |
| **6.4.1** | Veli Akademileri kapsamında velilere her ay seminerler düzenlenmesi | Okul idaresi ve rehber öğretmenler | Yıl boyu |
| **7.1.1** | Okulumuzda yürüttüğümüz Mektep Projesi kapsamında Türk ve Suriyeli aile ziyaretleri | Okul idaresi ve rehber öğretmenler | Yıl boyu |
| **7.2.1** | Mahremiyet eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi | Okul idaresi ve rehber öğretmenler | Yıl boyu |
| **7.2.2** | Akran zorbalığı eğitimi öğrencilerimize ve velilerimize verilecektir. | Rehber Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **8.1.1** | Okulumuzda akıl ve zeka oyunları çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Yıl boyu |
| **8.1.2** | Sınıflarda eksik olan teknolojik donanımlar tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Şubat- Haziran 2019 |
| **8.1.3** | Sınıflarda eskiyen sıra, dolap ve masaların yenilenmesi ve tamiratı yapılacaktır. | Okul idaresi, O.A.B. | Haziran-Eylül 2019 |
|  |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **STRATEJİK AMAÇ 9:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 9.1.**Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 9.2.**Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 9.3.** Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 55 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 |
| **PG.9.1.b** | Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%) | %70 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.9.1.c** | Personel( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı(%) | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.9.1.d** | Ücretli öğretmen sayısı | 23 | 18 | 13 | 10 | 5 | 0 |
| **PG.9.1.e** | Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.9.1.f** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 55 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 |
| **PG.9.2.a** | Hayırsever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%) | %2 | %2 | %2 | %3 | %3 | %4 |
| **PG.9.2.b** | Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.9.2.c** | Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%) | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 |
| **PG.9.3.a** | Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 |
| **PG.9.3.b** | Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.9.3.c** | Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 |
| **PG.9.3.d** | Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 6000 |
| **PG.9.3.e** | Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.9.3.f** | Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1.1** | Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **9.1.2** | Doğum günü olanlara sürprizler yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **9.1.3** | Öğretmenlerimize yönelik olarak gezi, piknik, kahvaltı vb. etkinlikler düzenlenecektir | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **9.1.4** | Evlenen, nişanlanan, doğum yapan öğretmenlerimizin günlerine en fazla katılımlar sağlanması teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **9.2.1** | Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **9.3.1** | Okul Öncesi eğitim öğrenci kapasitesi artırılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **9.3.2** | Veli, Öğrenci ve Çalışan memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları analiz edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **9.3.3** | Okul fiziki imkânları arttırılarak velilerin okuldaki değişimleri görmeleri sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **9.3.4** | WEB sitemiz devamlı güncellenecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **9.3.5** | Rehberlik hizmetleri kapsamında ev ziyaretleri yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **9.3.6** | Okulun girişinde veli bilgilendirme panoları yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 160.000 | 700.000 |
| **TOPLAM** | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 160.000 | 700.000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.